



Tutorial Passo a Passo

Votação: Lista tríplice PFN

Passo 1 de 6 - Identificação

1. Acesse o site Vota PFN: www.votapfn.com.br;
2. Preencha corretamente o formulário de identificação no final da página:
 - a. Caso seja PFN ativo, informe seu e-mail institucional;
 - b. Informe seu CPF (11 dígitos) ou seu SIAPE (7 dígitos);
 - c. Indique sua situação (aposentado ou ativo);
 - d. Selecione a região de votação.
3. Clique no botão "Prosseguir".

Passo 2 de 6 - Lista Sêxtupla da PGFN

4. No campo de busca, digite o nome (ou parte) do(a) PFN que deseja indicar para a Lista Sêxtupla da PGFN;
5. Clique no botão "Pesquisar";
6. Localize o(a) PFN a ser indicado na lista de resultados;
7. Clique no botão "Selecionar" ao lado esquerdo do nome do(a) PFN;
8. Repita os passos 4 a 7 até selecionar todos os PFNs que deseja indicar, ou até atingir o limite;
9. Caso precise excluir alguém da sua seleção, clique no botão vermelho no lado esquerdo do nome do PFN;
10. Clique no botão "Prosseguir: Passo 3".

Passo 3 de 6 - Lista Sêxtupla de sua Região

11. No campo de busca, digite o nome (ou parte) do(a) PFN que deseja indicar para a Lista Sêxtupla de sua Região;
12. Clique no botão "Pesquisar";
13. Localize o(a) PFN a ser indicado na lista de resultados;
14. Clique no botão "Selecionar" ao lado esquerdo do nome do(a) PFN;
15. Repita os passos 11 a 14 até selecionar todos os PFNs que deseja indicar, ou até atingir o limite;

16. Caso precise excluir alguém da sua seleção, clique no botão vermelho no lado esquerdo do nome do PFN;
17. Clique no botão “Prosseguir: Passo 4”.

Passo 4 de 6 - Confirmação

18. Confira os nomes que você selecionou para a Lista Sêxtupla Nacional e para a Lista Sêxtupla Regional;
19. Caso seja necessário, clique no botão “Voltar” e faça as devidas correções;
20. Não havendo modificações a serem feitas, clique no botão “Prosseguir: Passo 5”.

Passo 5 de 6 - Envio do E-mail de Validação

21. Você receberá uma mensagem contendo um link de validação que deve ser acessado para finalizar o seu voto. Caso queira receber essa mensagem em um e-mail diferente daquele definido no Passo 1, informe o novo e-mail no campo “E-mail alternativo”;
22. Clique no botão “Enviar mensagem”.

Recebendo a Mensagem de Validação

23. Verifique sua conta de e-mail. Você receberá uma mensagem com o assunto “Vota PFN - Validação de voto”;
24. Caso não encontre, verifique também a pasta de Spam ou Lixo Eletrônico;
25. Se não receber a mensagem em um período de 10 minutos, entre em contato pelo e-mail suporte@sinprofaz.org.br informando a situação;
26. Ao localizar a mensagem, visite o link de validação fornecido (clique ou copie e cole no seu navegador);
27. Se for exibida a frase “Sua participação foi concluída com sucesso”, significa que seus votos foram computados e está encerrada sua participação nesta fase da seleção;
28. Em caso de dificuldades, entre em contato pelo e-mail suporte@sinprofaz.org.br.

